

F.No.....  
Government of India  
Commission for Agricultural Costs and Prices  
(Deptt. of Agriculture & Cooperation)

Room No. 217-A, F-Wing,  
2<sup>nd</sup> Floor, Shastri Bhawan,  
New Delhi, Dated.....

**Subject: - Sanction for withdrawal from G.P.F Fund**

Sanction of the competent Authority is hereby conveyed under Rule, 15-1 ( ) ( ) ( ) read with rule 15-1 of G.P.F Fund (CS) Rules, 1960 for grant of withdrawal of Rs.....(Rupees .....)  
Shri/Smt/Km.....in this Department from the amount standing to his/her credit in the  
G.P. Fund A/C No, ND/Agari/Misc.....Agricom/Class-IV.....meat expenditure in connection  
with.....

The amount of withdrawal does not exceed/exceeds his/her six month present pay at Rs.....per month but does not exceed /exceeds half and is less than  $\frac{3}{4}$  of the amount at his/her credit in the fund.

It is certified that the conditions governing the withdrawal have been fulfilled. Also certified that it is not possible for the subscriber to meet the expenditure from his/her own resources.

Shri/smt/Km.....has rendered more than 10/20 years of Government service is more than 10 years of his/her retirement on superannuation.

It is also certified that the total amount drawn from all Government purses by the subscriber for house building purpose does not exceed the cost filling limit prescribed by the Ministry of Urban Development vide their O.M.No.1/17015/6/83-H.III dated 7.4.1984 or his/her fifty month pay whichever it is.

Detailed of the amount at his/her credit are as under:-

(a)	Balance as per statement for year.....	Rs.....
(b)	<b>Regular subscription :</b>	
	@Rs.....from .....to.....	Rs.....
	@Rs.....from.....to.....	Rs.....
	@Rs.....from.....to.....	...Rs.....
(c)	<b>Recovery of installment of advance :</b>	
	@Rs.....from .....to.....	Rs.....
	@Rs.....from.....to.....	Rs.....
	@Rs.....from.....to.....	Rs.....
	<b>Total</b>	Rs.....
(d)	Less amount of advance/withdrawal	Rs.....

After the issue of the statement.

**Net Balance Rs.....**

Shri/Smt./Km. ....was last sanctioned a part final withdrawal by this office for an amount of Rs.....(Rupees.....) vide latter No. .... –Admn.  
Dated the .....

Deputy Director

To

The Pay and Accounts officer( Sectt.)  
Deptt. of Agriculture & Cooperation,  
16-Akbar Road Hutments, New Delhi.

Copy forwarded to:

1. Shir/Smt/Km.....Room No.....Krishi Bhawan/Shastri Bhawan with G.P Fund statement. He/She should furnish a certificate within three months that the amount has been spent in full for the purpose for which for which it is being drawn, failing which the amount will be recoverable from the salary of the month subsequent to that month.
2. Pay bill Assistant, Commission for Agricultural Costs and Prices.

Deputy Director

**COMMISSION FOR AGRICULTURAL COSTS AND PRICES**  
**(Deptt. of Agriculture and Cooperation)**

To

The Pay & Accounts Officer (Sectt.-II),  
Department of Agri. & Coop.,  
16-A, Akbar Road Hutments,  
New Delhi.

1. Name of Applicant :
2. Name of Father :
3. Date of Birth :
4. Designation :
5. Name of Organization :
6. Date of Joining :
7. Basic Pay :
8. Name of Nominee & Age

S.No.	Name of Nominee	Age of Nominee	Percentage of Share	Relation

9. Postal Address :

10. Permanent Address :

Signature:

Name :

Date:

फा0सं0.....

भारत सरकार  
कृषि लागत और मूल्य आयोग  
(कृषि और सहकारिता विभाग)

कमरा न0 217 एफ विंग, दूसरा तल,  
शास्त्री भवन, नई दिल्ली  
दिनांक.....

विषय: सामान्य भविष्य निधि से निकासी की स्वीकृति

इस विभाग में कार्यरत श्री/श्रीमती/कु0.....को उनके/उनकी जी0पी0एफ खाता सं0..एन0डी/एग्री0/मिस0../.....से .....  
रू0.....(शब्दों में.....)सा0 भविष्य निधि (सी0एस0) के नियम 16-1 के साथ पठित नियम 15-1 ( ) ( ) के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति एतद्वारा संसूचित की जाती है।

निकासी की राशी उनके/उनकी वर्तमान वेतन रू0.....प्रति माह के छह माह के वेतन से अधिक नहीं है लेकिन उनके/उनकी जमा खाते की राशी के ¼ से कम हैं।

यह प्रमाणित किया जाता है कि निकासी के लिए निर्धारित शर्तें पूरी होती हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त खर्च वे अपने संसाधनों से पूरा/पूरी नहीं कर सकते/सकतीं।

श्री/श्रीमती/कु0.....ने भारत सरकार की 10/20 वर्षों से ज्यादा की सेवा उनकी अधिवार्षिता की अवधि के 10 वर्षों से अधिक हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि गृह निर्माण के लिए निकाली गई कुल राशी शहरी विकास मंत्रालय के दिनांक 7-4-1994 के का0 ज्ञा0 सं0 1/17015/6/83-एच ।।। के तहत सीमा या उनके/उनकी 50 माह के वेतन से ज्यादा नहीं हैं ।

उनके खाता में जमा राशी का विवरण इस प्रकार है:-

(क) वर्ष .....की विवरणी के आधार पर शेष रू0.....

(ख) नियमित अंशदान:-

रू0 .....से .....तक.....रू की दर से.....

रू0 .....से .....तक.....रू की दर से.....

रू0 .....से .....तक.....रू की दर से.....

(ग) अग्रिम की किस्तों की वसूली -

रू0 .....से .....तक.....रू की दर से.....

रू0 .....से .....तक.....रू की दर से.....

रू0 .....से .....तक.....रू की दर से.....

कुल: .....

(घ) विवरणी जारी करने के पश्चात अग्रिम/निकासी की राशी घटाएं.....

निवल शेष: .....

श्री/श्रीमती/कु०.....को पहले दिनांक.....के पत्र सं  
.....तहत इस कार्यालय द्वारा रू.....की आंशिक अंतरिम निकासी की गई थी।

उप निदेशक

सेवा में,

भुगतान एवं लेखा अधिकारी(सचि०),  
कृषि और सहकारिता विभाग  
16-अकबर रोड, हट्टमेंट, नई दिल्ली ।

प्रति:

1. श्री/श्रीमती/कु०.....कमरा नं०.....कृषि भवन/शास्त्री भवन को सा० भवि० निधि विवरणी के साथ वे राशी प्राप्त होने के तीन माह के भीतर इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें कि निकाली गई रकम उसी उद्देश्य के लिए प्रयोग में खर्च कर ली गई हैं जिस उद्देश्य के लिए यह निकाली गई थीं। ऐसा न करने पर उक्त राशी उनके उत्तरवर्ती माह से मासिक वेतन द्वारा वसूल कर ली जाएगी।

2. वेतन बिल सहायक, कृषि लागत और मूल्य आयोग ।

उप निदेशक

**भारत सरकार**  
**कृषि मंत्रालय**  
**(कृषि एवं सहकारिता विभाग)**  
**कृषि लागत और मूल्य आयोग**

**सामान्य भविष्य निधि में से निकासी के लिए आवेदन पत्र:-**

1. अंशदाता का नाम .....
2. खाता संख्या .....
3. पदनाम .....
4. वेतन .....
5. कार्यभार ग्रहण का तारीख तथा .....
- सेवानिवृत्ति की तारीख

6. आवेदन का तारीख को अंशदाता के खाते में  
शेष धनराशि नीचे दी है:-

क) वर्ष.....के विवरण के अनुसार अन्तिम शेष धनराशि .....

**अंशदान**

ख) .....से..... तक.....रु0 प्रतिमाह की दर से जमा धनराशि. ....

ग) उपर्युक्त का आधार पर अंतिम शेष के बाद धन वापसी .....

घ) .....से.....तक की अवधि के दौरान निकासी .....

ड) आवेदन की तारीख को जमा निवल शेष .....

7. अपेक्षित निकासी की राशि .....

8. क) किस प्रयोजन के लिए निकासी की आवश्यकता है .....

ख) किस नियम के तहत अनुरोध किया गया है .....

9. क्या पहले इस उद्देश्य के लिए धनराशि निकाली गई है। यदि हां,

तो पत्र संख्या, तारीख, राशि तथा उस कार्यलय का नाम जहां

से राशि निकाली गई है .....

10. भविष्य निधि का रख-रखाव करने वाले लेखा अधिकारी .....

का नाम

आवेदक के हस्ताक्षर.....

नाम .....

पदनाम .....

शाखा/अनुभाग.. .....

क्रम सं०.....(नई आवती)

आयोग के श्री/श्रीमती.....ने अपने भविष्य निधि खाते नं० एन० डी०/एग्री/ एम आई एस सी०/..... में से रुपये.....अग्रिम राशि के लिए प्रार्थना पत्र दिया है। यह राशि उन्हें अपनी/अपने .....के लिए चाहिए। श्री/श्रीमती .....द्वारा मांगी गई राशि उनके तीन महीने के वेतन रुपये.....

(मासिक) से ज्यादा है। और उनकी भविष्य निधि खातों में जमा राशि रुपये .....के आधे से भी अधिक/कम है। लेकिन उनके नाम पर पहले से ही रुपये .....का ऋण है जिसमें से रुपये .....की वसूली.....किस्तों में कर ली गई है और रुपये .....की किस्त वसूल करनी बाकी है। उपरोक्त मांगी गई राशि का कारण नियमावली 12 ( ) के सामान्य भविष्य निधि ( सी०एम०) नियमावली 1960 के अंतर्गत आता है।

अग्रिम राशि की प्रार्थना पूर्वाक्त सीमा से अधिक है। इसलिए नियमावली 12 ( ) के सामान्य भविष्य निधि ( सी०एस) नियमावली 1960 के अंतर्गत विभागाध्यक्ष की मंजूरी लेना आवश्यक है।

इस मामले में यदि रुपये.....की मजूरी मिल जाती है तो प्रस्तुत राशि रुपये बकाया राशि रुपये .....की वसूली .....किस्तों में रुपये ..... की एक किस्त में की जायेगी।

अग्रिम राशि रुपये..... की मंजूरी के लिये प्रस्तुत है।